

Fiche repère : la synthèse de documents

I: la lecture du dossier

Le nombre des documents du dossier de synthèse varie de trois à cinq. Les documents sont très variés: texte littéraire, article de presse, image publicitaire... Certains documents expriment surtout des faits, d'autres contiennent des opinions, certains préconisent une démarche ou incitent à l'action. Chacun vous apporte de l'information.

Étudier un texte d'idées

→ *Les caractéristiques.* Le texte d'idées peut informer, **décrire** les différents aspects d'un phénomène. Il peut **expliquer et analyser**, c'est-à-dire exposer des faits de manière à les faire comprendre, en **chercher les causes** et les conséquences, proposer des solutions. Il peut également **argumenter, défendre** un point de vue.

→ *La démarche de l'étude.* Dans un texte explicatif, on repère les faits, les étapes successives et la logique de l'analyse.

Dans un texte argumentatif, on repère **la thèse** de l'auteur, éventuellement la thèse adverse, les principaux **arguments** à l'appui de chaque thèse. On ne sépare pas l'exemple de l'idée qu'il illustre. On définit le type **d'exemple** (valeur argumentative ou illustrative).

Étudier un texte littéraire

→ *Les caractéristiques.* Le texte littéraire peut appartenir à différents genres comme le roman, le théâtre, la poésie. Il peut présenter des personnages, des lieux, des objets, des situations, des actions qui ont existé ou pourraient avoir existé ou qui sont imaginaires.

→ *La démarche de l'étude.* Observez d'abord la **situation présentée**, les portraits, comportements et discours des personnages et ce qu'ils révèlent par rapport au thème et à la problématique de la synthèse.

Soyez particulièrement attentif à **l'énonciation et au point de vue**. On se demande par exemple ce que représente le personnage pour l'auteur : est-il son porte-parole ?

Repérez, le cas échéant, les **comparaisons et les métaphores** et cherchez en la signification.

Enfin, tenez compte du caractère réaliste ou imaginaire des textes : s'agit-il de représenter une réalité ? D'idéaliser ? De caricaturer ?

Étudier un document publicitaire

→ *Les caractéristiques.* Le document publicitaire est composé **d'une image et d'un texte** dont les codes de persuasion sont spécifiques. **Son objectif** : faire vendre un produit, faire agir.

→ *La démarche d'étude.* L'étude est uniquement guidée par la problématique du dossier. Étudiez en fonction de cet objectif les arguments de vente, les procédés de persuasion, les valeurs exprimées. Attachez-vous aussi à repérer les désirs individuels et collectifs que le produit est supposé satisfaire, la portée culturelle du produit, la catégorie sociale ciblée.

Étudier un schéma

→ *Les caractéristiques.* Le schéma est une **représentation simplifiée**, plus ou moins figurative. Il cherche à faire comprendre les relations entre plusieurs éléments.

- **Le schéma linéaire** souligne l'enchaînement chronologique ou la succession de causes-conséquences.

- **Le schéma circulaire** donne à voir un processus, la dernière étape se confondant avec la première.

- **Le schéma pyramidal** visualise une organisation hiérarchique.

- **Le schéma systémique** montre un système, c'est-à-dire les interactions des différents composants d'une réalité complexe.

→ **La démarche d'étude.** Afin de sélectionner les éléments pertinents en vue de la synthèse

- **on procède à une analyse globale du document:** quelles tendances révèle le schéma, quelle organisation suggère-t-il, quelle relation évoque-t-il ?

- **on recherche ensuite les détails à retenir pour la synthèse :** phénomènes, événements, processus en cours, chronologie des enchaînements...

Étudier une image

→ **Les caractéristiques.** Le sujet peut comporter soit une photo, soit un dessin de presse, soit une bande dessinée. La photo se rattache nécessairement au thème de la synthèse. Le dessin de presse est composé d'une image et parfois d'un texte. Il est réduit à l'essentiel : tout est donc signifiant.

La photo et le dessin de presse ont pour fonction de **décrire, d'analyser ou de critiquer.**

Composée d'une suite d'images et de textes, la bande dessinée a aussi pour fonction **de raconter ou de présenter plusieurs points de vue.**

→ **La démarche de l'étude.** Analysez l'image en gardant en tête la problématique de la synthèse : quels détails s'inscrivent dans cette problématique ? Puis identifiez la fonction de l'image, le point de vue adopté, les valeurs défendues.

Étudier un tableau

→ **Les caractéristiques.** Le tableau facilite les confrontations car il permet de repérer les ressemblances, les différences, les oppositions.

Le tableau implique une **lecture horizontale** (pour confronter sur une même ligne les différentes colonnes) **et une lecture verticale** (pour à l'intérieur de la colonne, étudier l'accumulation des chiffres).

→ **La démarche de l'étude.** Repérez le titre du tableau de chiffres et les unités utilisées : pourcentages, indices, chiffres bruts... Repérez aussi les données en haut des colonnes et celles qui figurent dans la colonne de gauche (dates, produits, catégories ...). C'est la problématique de la synthèse qui guide la lecture.

Relevez enfin, ligne à ligne, puis colonne par colonne, les données à retenir : chiffre important, écart remarquable ou évolution spectaculaire, dates-clés...

Étudier un graphique

→ **Les caractéristiques.** Plusieurs types de graphiques existent

- **le graphique en barres:** il sert à visualiser l'intérieur d'un ensemble. Il facilite les confrontations,

- **le graphique circulaire ou semi-circulaire :** il sert à visualiser une répartition à l'intérieur d'un même ensemble et met clairement en évidence les phénomènes majoritaires

- **le graphique en courbe :** il sert le plus souvent à visualiser l'évolution d'un phénomène dans le temps. Il est notamment employé quand la série de chiffres est continue.

→ **La démarche de l'étude.** Repérez le titre du graphique, les unités utilisées, la légende éventuelle et, lorsqu'il figure, le texte du commentaire.

Procédez ensuite à une analyse globale du graphique. Interrogez-vous sur la tendance qu'il révèle: hausse, baisse, mouvement contradictoire... Retenez seulement les éléments significatifs pour la synthèse.

La confrontation des documents

Rappel : La synthèse au BTS est un texte construit à partir d'un dossier sur un thème au programme. Mais ce développement à rédiger s'appuie uniquement sur les données fournies par les documents. Après leur relevé, c'est leur confrontation qui conduit au plan de la synthèse.

I. Lire la consigne

La consigne précise **le thème de la synthèse et sa problématique**. Formulez une question à laquelle vous répondrez pendant votre synthèse.

Vous pourrez préciser votre problématique après la confrontation des documents.

II. Étudier les différences entre les documents

✿ **Analysez toujours les titres** et repérez la nature des documents, la date de publication et l'auteur.

✿ **Analyser les documents** : reportez-vous éventuellement au I « lecture des documents » pour vous aider. **Ne perdez pas de vue la problématique du dossier.**

✿ **La confrontation**

⌘ Le tableau synoptique : Il permet à la fois de dégager les idées principales de chaque document et de les mettre en relation (sur une même ligne du tableau). Il donne, une fois complété, une vision panoramique de l'ensemble des idées.

Doc 1 : auteur, titre, date	Doc 2 : auteur, titre, date	Doc 3 : auteur, titre, date	Doc 4 : auteur, titre, date	Doc 5 : auteur, titre, date	Idées/pistes

⌘ Sans tableau synoptique: Vous procédez alors à une étude séparée des documents (1 feuille par document). Vous dégager pour chaque document les idées intéressantes et opérez des recoupements au fur et à mesure de votre étude.

Au fur et à mesure, procédez à des vérifications : Demandez-vous si tous les documents ont été bien exploités. Si un document a donné lieu à peu de remarques, relisez-le.

III. Dégager les pistes de réflexion

⌘ Procédez à une lecture horizontale du tableau, ligne par ligne, et notez à droite, dans la dernière colonne, la liste des pistes de réflexion.

Cette dernière colonne trace en quelque sorte le schéma de toutes les réponses à la problématique de la synthèse.

⌘ Si vous n'avez pas fait de tableau, relisez toutes vos notes en notant au brouillon les pistes de réflexions qui se dégagent.

Le plan

I. Choisir un type de plan

En fonction du type de dossier, vous pouvez adopter différents plans. Attention, il n'y a pas de plan « tout fait » : vérifiez donc avant tout la **cohérence de votre réflexion**.

- ❖ **Les documents décrivent un phénomène : utiliser le plan thématique**
C'est un plan fréquemment utilisé **quand les documents étudient les différents aspects de la question** en variant les approches :
 - les différentes parties du plan peuvent aborder **le problème selon différents domaines** : la sociologie, la psychologie, l'histoire, l'économie, etc.
 - les différentes parties du plan peuvent être des **sous-problèmes, les différents aspects**, du problème général formulé dans le sujet ou dans les textes.

- ❖ **Les documents opposent des points de vue : choisir le plan dialectique**
Ce plan permet de **confronter des orientations divergentes**
 - aspects positifs et aspects négatifs,
 - le « pour » et le « contre »,
 - les avantages et les inconvénients... on peut aussi utiliser parfois un plan du type thèse/antithèse/dépassement de la contradiction. La thèse et l'antithèse mettent en évidence une opposition radicale entre deux points de vue.
La troisième partie a pour fonction de dépasser les oppositions en posant les termes du débat de manière différente.

- ❖ **les documents analysent un problème : utiliser le plan analytique**
Ce plan **décrit** d'abord le problème, puis ses composantes matérielles et humaines, enfin il **cherche les causes et/ou les conséquences**.
Ces catégories peuvent s'organiser :
 - causes lointaines et immédiates, supposées et réelles
 - conséquences à court terme et à long terme, escomptées et effectives.Le plan causal peut être enrichi, si la documentation l'exige, par l'énoncé des solutions proposées par les auteurs dont on confronte la pensée. Ces solutions peuvent être différentes, opposées, complémentaires, réalistes ou utopiques...

Dans tous les cas, le plan doit correspondre à la problématique. Il doit être progressif, aller, par exemple, de l'accessoire à l'essentiel, du plus simple au plus complexe, du banal au plus original. Chaque partie doit s'organiser autour de deux ou trois sous parties.

La synthèse n'est jamais l'étude successive des différents documents.

II. la mise au point du plan

* Mettre au point la succession des parties

➤ **Regrouper les idées**

Demandez-vous quelles sont les **deux ou trois rubriques** sous lesquelles vous pourriez regrouper toutes les pistes dégagées lors de la confrontation des documents. Ces deux ou trois rubriques fournissent les deux ou trois parties du plan. Aidez-vous des types de plan (ci-dessus) pour organiser les parties.

➤ **Vérifier la valeur du plan**

Trois erreurs sont à éviter

- **le plan incomplet** : vérifiez que toutes les pistes sont bien prises en compte dans les parties
- **le plan qui se répète**: vérifiez que des pistes ne se chevauchent pas dans vos parties
- **le plan déséquilibré** : vérifiez que toutes les parties ont un contenu suffisamment développé.

➤ **Prévoir les transitions**

Prévoyez le contenu de la **transition** entre chaque partie, c'est-à-dire le bilan de la partie précédente et l'annonce de la suivante.

* Organiser les idées à l'intérieur de chaque partie

➤ **Organiser les idées à l'intérieur de la partie**

Chaque partie doit être elle-même soigneusement **structurée**, selon un ordre d'approfondissement progressif : on procède du plus simple au plus compliqué en fonction des idées exprimées dans les documents.

Matérialisez l'ordre des idées à suivre sur le tableau de confrontation lui-même.

➤ **Préparer, au brouillon, la rédaction : le plan détaillé**

Il s'agit de reporter sur le brouillon les idées à l'intérieur de chaque partie, dans l'ordre de leur numérotation ainsi que les références dans le document.

Écrivez les **connecteurs logiques**, ou chronologiques, entre chaque sous partie et chaque idée.

*Ce travail, qui vise à retenir les éléments essentiels du dossier et à les ordonner, permet d'atteindre deux objectifs majeurs de la synthèse : **la structure et la concision.***

La rédaction

→ Organiser l'introduction

➤ **Première étape : l'énoncé du problème**

Pour le définir, on s'aide du titre du dossier et du libellé du sujet. Il est formulé en une ou deux phrases.

➤ **Deuxième étape : la présentation des documents**

Elle doit être précise sans être lourde : on indique le nom de l'auteur, la référence succincte du texte (sans le détail bibliographique), éventuellement la date. Puis, si cela sert la compréhension, la spécialité de l'auteur, le genre du texte, le point de vue, le ton, l'approche...

Si possible, adoptez un ordre de présentation pertinent (évitez doc1, doc2...) et opérez des regroupements éclairants.

➤ **Troisième étape L'annonce de la problématique sous forme de question.**

➤ **Quatrième étape: l'annonce du plan** en une phrase ou deux, présentez les deux ou trois parties du développement en mettant en évidence les divers liens logiques qui relient ces parties entre elles.

→ Organiser la conclusion : Elle répond à la problématique posée en introduction (une phrase). Elle développe la réponse en proposant un bilan du développement mais sans reprendre tous les arguments avancés.

→ Rédiger chaque idée

La rédaction du développement se présente comme celui d'une dissertation

- Chaque partie débute par une **phrase d'introduction qui présente l'idée directrice de la partie.**

- **Chaque idée** est développée dans **un paragraphe** (alinéa). Les références aux documents sont précises et exhaustives.

La conclusion partielle (retour à la ligne) propose une synthèse des éléments développés dans la partie.

La transition amène la partie suivante en mettant en lumière la progression logique du devoir.

Les idées sont reliées entre elles par des **connecteurs** soulignant la logique de la progression. L'idéal est de relier les idées en faisant ressortir les ruptures (mais, pourtant), les approfondissements (de plus, en outre, de la même manière).

➤ Adopter un style personnel

Chaque idée doit être **exprimée dans un style personnel**, avec votre propre lexique et votre propre syntaxe. Il faut éviter deux écueils : le montage de citations, l'interdiction totale de citations.

On peut intégrer une bonne formule d'auteur à sa propre rédaction. On met alors **deux points et on ouvre les guillemets**, ou on **construit sa propre phrase en y mêlant des éléments empruntés** à l'auteur, entre guillemets.

→ Introduire les références

Le tableau suivant classe des possibilités d'après le rôle que joue, dans la démonstration, l'idée à reproduire.

Pour amener une affirmation	Pour amener une contestation	Pour amener une réflexion	Pour amener une confirmation
Selon x, d'après x x pense, x croit x s'exclame pour X, si l'on en croit x x fait part de, x évoque	x refuse x s'indigne, revendique, conteste, s'insurge contre, déploire, craint, doute que	x explique, analyse, souligne x fait apparaître, montre, démontre x découvre que X met en évidence	x insiste sur x rappelle que x confirme que x est d'accord avec x prouve aussi x partage cette idée

Pour amener un complément	Pour amener une question	Pour amener un souhait, un conseil	Pour amener une information implicite
x prolonge, complète, ajoute, précise	x se demande si, s'interroge sur, questionne, se demande	X conseille, souhaite, préconise de, x propose	X sous-entend, laisse entendre que, suggère

→ **Soigner la présentation**

Pour souligner la structure du devoir, respectez certaines règles de présentation

- passez deux lignes entre introduction et développement, développement et conclusion
- sautez une ligne entre les parties du développement.
- Commencez en retrait chaque paragraphe après être allé à la ligne. Nommez les auteurs en donnant de préférence le prénom et le nom en entier, soulignez les titres des ouvrages.